

Informationen des Kirchengemeindeverbandes Düren-Eifel - VWZ Schleiden

August 2020

Ausgabe 1-2020

Verwaltungszentrum Schleiden

Klosterplatz 1
53937 Schleiden



Telefon:
02445 9501-0

Fax:
02445 9501-45
0241 452750-40

E-Mail:
info.vwz-schleiden@
bistum-aachen.de

Unsere Website:
www.vwz-schleiden.de

Anlagen

20200701 Organisation Mitar-
beiter VWZ

20200703 Telefonliste VWZ

Corona-Steuerhilfegesetz

Allgemeines

Coronavirus

Es ist uns gelungen, auf die aktuellen Coronaentwicklungen zu reagieren und trotz aller Vorgaben in gewohntem Umfang für die Kirchengemeinden und Kirchengemeindeverbände da zu sein. In den vergangenen Monaten konnten wir den Personaleinsatz steuern und weiterhin arbeiten, wobei dies im Verwaltungszentrum und teilweise in Heimarbeit geschehen ist und weiter geschieht. Wir werden auch künftig für Sie erreichbar sein und die uns übertragenen Aufgaben für Sie erledigen.

Personal

Herr Alfons Theißen ist zum 31.05.2020 aus dem Dienst des VWZ ausgeschieden und in den Ruhestand verabschiedet worden. Wir danken ihm herzlich für die gute Zusammenarbeit in den vergangenen Jahren und wünschen ihm für die Zukunft alles Gute.

Die vakant gewordene Stelle von Herrn Theißen konnte bereits zum 01.04.2020 mit Herrn Jürgen Busch besetzt werden. Wir begrüßen den neu im Dienste des VWZ mitwirkenden Kollegen herzlich und wünschen ihm einen guten Start.

Frau Elena Bellgardt wird zukünftig im Fachbereich Personal eingesetzt.

Unsere Auszubildende Nora Fahl hat ihre Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement im Juli erfolgreich beendet. Zur bestandenen Prüfung gratulieren der Kirchengemeindeverband und das Verwaltungszentrum herzlich. Frau Nora Fahl ist nach erfolgtem Abschluss, zunächst befristet für ein Jahr, als neue Mitarbeiterin im Fachbereich Finanzen übernommen worden. Wir begrüßen Frau Fahl im Fachbereich Finanzen und wünschen viel Erfolg bei der Arbeit.

Zum 01.09.2020 wird Frau Kathrin Hirschberg ihre dreijährige Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement beginnen. Wir freuen uns auf die neue Auszubildende.

Aufgrund der oben genannten Änderungen haben wir die Zuständigkeiten in den betroffenen Fachbereichen aktualisiert. Ihre Ansprechpartner finden Sie in den beigefügten Übersichten.

Vorankündigung Verbandsversammlung

Die diesjährige Verbandsversammlung ist für Donnerstag, den 29.10.2020, geplant. Ob diese - coronabedingt - tatsächlich in der üblichen Art und Weise stattfinden kann, können wir zurzeit noch nicht sagen. Wir werden Sie diesbezüglich auf dem Laufenden halten.

Handlungsempfehlungen für Kirchengemeinden und Kirchengemeindeverbände im Bistum Aachen zu den Auswirkungen des Corona-Steuerhilfegesetzes

Mit Schreiben vom 26.06.2020 hat das bischöfliche Generalvikariat eine Handlungsempfehlung zu den Auswirkungen des Corona-Steuerhilfegesetzes herausgegeben. Wir gehen davon aus, dass Sie dieses Schreiben bereits erreicht hat, fügen es dennoch als Anlage zu diesem Infobrief bei.

An dieser Stelle möchten wir darauf hinweisen, dass Sie bei der Prüfung der Rechnungen ein besonderes Augenmerk darauf legen, dass der korrekte Steuersatz angewendet worden ist, da uns in der Regel Informationen über vereinbarte Teilleistungen oder den jeweiligen Leistungszeitpunkt/-raum fehlen.

Neues aus der Abteilung Finanzen

Digitale Belege im DATEV Rechnungswesen abrufbar

Im DATEV Rechnungswesen ist für die Beauftragten und Koordinatoren die Beleglink-Funktion freigeschaltet. Wenn Sie Zugriff auf das DATEV Rechnungswesen haben, können Sie z. B. auf dem Kontoblatt in der Spalte BL das Symbol „Papier mit Büroklammer“ mit einem Doppelklick öffnen. Sie sehen dann in einem neuen Fenster die eingescannte Rechnung als digitalen Beleg zu der Buchung.

Falls beim Öffnen des Belegs eine Fehlermeldung erscheint und der Beleg nicht angezeigt wird, kontaktieren Sie bitte unsere Zentrale unter 02445 9501-0. Wir kümmern uns mit der IT-Abteilung des Bistums um die Lösung des Problems.

The screenshot shows the DATEV accounting software interface. The main window displays the 'Kontoblatt - 7740 000' for the account 'Büromaterial und Drucksachen'. The table below shows a list of transactions with columns for 'BL', 'Datum', 'KOST1', 'Gegenkonto', 'Belegfeld1', 'Umsatz Soll', 'Umsatz Haben', 'Stapel-Nr.', 'BSNr.', and 'HK'. A red box highlights the 'BL' column, which contains icons representing digital receipts. A red arrow points to the bottom of this column.

BL	Datum	KOST1	Gegenkonto	Belegfeld1	Umsatz Soll	Umsatz Haben	Stapel-Nr.	BSNr.	HK
	03.2020	21071199	2280 207	3-006	20,08		03-2020/0009	6	SV
	03.2020	21011199	2280 201	3-009	18,00		03-2020/0007	9	SV
	03.2020	21011199	92035 066	R1180683	79,53		03-2020/0002	573	RE
	03.2020	21032201	2280 303		2,29		03-2020/0002	585	RE
	03.2020	21071199	92060 111	0002-03-2019	128,75		03-2020/0002	149	RE
	03.2020	21061199	92060 111	0003-03-2019	128,75		03-2020/0002	151	RE
	03.2020	21011199	2280 201	3-010	5,98		03-2020/0007	10	SV
	03.2020	21021132	92044 128	612006081839	13,43		03-2020/0002	492	RE
	03.2020	21031132	92044 128	612051235341	16,23		03-2020/0002	560	RE
	03.2020	21061199	92044 128	612077166435	13,59		03-2020/0002	186	RE
	03.2020	21061199	2280 206	3-020	8,91		03-2020/0008	20	SV
	03.2020	21061199	2280 206	3-022	6,93		03-2020/0008	22	SV
	03.2020	21011201	2280 301		11	20,50	03-2020/0013	11	RE
	03.2020	21011201	2280 301		12	9,40	03-2020/0013	12	RE
	04.2020	21061199	92044 128	612051236017	6,39		04-2020/0002	95	RE

Budgets 2021 und Jahresabschlüsse 2019

Mit dem Budgetprozess 2021 haben wir begonnen und werden in Kürze die ersten Übersichten mit den Budgetdaten an die Beauftragten zur Bearbeitung versenden.

Leider liegen uns noch nicht von allen Kirchengemeinden die vollständigen Unterlagen für die Erstellung der Jahresabschlüsse 2019 vor. Bitte senden Sie uns die angeforderten Unterlagen zeitnah zu, damit wir die Jahresabschlüsse 2019 kurzfristig fertigstellen können. Die Frist des Bistums für die Erstellung (30.06.2020) ist bereits überschritten, die Frist zur Einreichung der beschlossenen Jahresabschlüsse zum 31.10.2020 wird knapper und es erschwert die Arbeitsabläufe im Bereich Jahresabschluss/Budget im VWZ, da jetzt die Erstellung der Budgets 2021 im Vordergrund steht.

Neues aus der Abteilung Personal

HCM - Onboarding

Voriges Jahr wurde das bisherige Personalauswertungsprogramm perbit durch HCM abgelöst. Die Mitarbeiter/-innen in den Verwaltungszentren und die Koordinatoren/-innen in den Kirchengemeinden mussten sich zu Beginn teilweise an das neue Programm gewöhnen. Vieles sah anders aus, hatte eine andere Bezeichnung oder war ganz neu.

Zu den Neuerungen dieses Programms zählt beispielsweise die Möglichkeit des Onboarding. Die Koordinatoren/-innen können mit der Nutzung des Onboarding bestimmte Angaben für Neueinstellungen im System hinterlegen. Auf diese Daten hat dann wiederum das Verwaltungszentrum Zugriff und kann diese für die weitere Bearbeitung nutzen. Aktuell wird das Onboarding in den Verwaltungszentren mit einer Anzahl von freiwilligen Koordinatoren/-innen getestet oder aber schon in Gänze umgesetzt, so dass die Ausbreitung auf alle Koordinatoren/-innen möglichst bald erfolgen kann. Die individuellen Absprachen erfolgen jeweils mit dem zuständigen Verwaltungszentrum, das bei möglichen Fragestellungen zur Verfügung steht. Sobald sich die aktuelle Situation bzgl. der Teilnahme an Schulungen verbessert hat, sind zu diesem Thema ebenfalls Schulungen in den Verwaltungszentren vorgesehen, in denen das Onboarding einmal in der Praxis besprochen und ein gemeinsamer Austausch erfolgen kann.

*Wir wünschen Ihnen und Ihren Familien einen schönen Sommer
und eine erholsame Urlaubszeit! Vor allem aber: Bleiben Sie gesund!*

