

DER KIRCHENGEMEINDEVERBAND DÜREN-EIFEL

SUCHT EINE/N

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen

(M/W/D)



für das Verwaltungszentrum Schleiden zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Unbefristet mit einem Beschäftigungsumfang von 100 % (zzt. 39 Wochenstunden).

Das **Verwaltungszentrum Schleiden** ist eine Einrichtung des katholischen **Kirchengemeindeverbandes Düren-Eifel** zur Durchführung der Verwaltungsarbeit der angeschlossenen 142 Kirchengemeinden, 15 Kirchengemeindeverbände sowie eines Kindergartenträgers. Unsere Kernaufgaben liegen in der Finanz-, Personal- und Immobilienverwaltung. Die Aufgaben werden derzeit von 33 Mitarbeitenden wahrgenommen.

IHRE VERANTWORTUNG

- Organisation der Finanzbuchhaltung unter Berücksichtigung der gesetzlichen Bestimmungen
- Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie Kontenabstimmung und -pflege
- Erstellung von Zahlungen und Buchung der Banken
- Erstellung von Verwendungsnachweisen und Auswertungen
- Vorbereitung von Jahresabschlussarbeiten

IHR PROFIL

- abgeschlossene Berufsausbildung als Finanz- oder Bilanzbuchhalter/in oder kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- gute analytische Fähigkeiten
- konzeptionelle Kompetenzen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

WIR BIETEN

- ein aufgeschlossenes, kooperatives und motiviertes Team in einem wertschätzenden Betriebsklima
- Flexibilität durch gleitende Arbeitszeitgestaltung und grundsätzliche Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen
- Vergütung nach kirchlicher Arbeits- und Vergütungsordnung
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und gleicher persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt



Kirche im
Bistum Aachen

Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen stellen Sie uns bitte bis zum **31. Mai 2024**, bevorzugt per E-Mail an vanessa.langwald@bistum-aachen.de, zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Verwaltungszentrum Schleiden
Abteilung Personal - Frau Vanessa Langwald
Telefon: +49 2445 9501-24