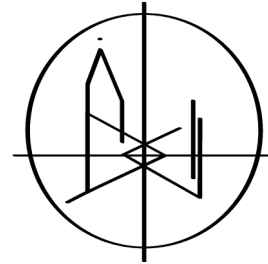


Der katholische Kirchengemeindeverband Düren-Eifel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in im Fachbereich Personal (m/w/d)



mit einem Beschäftigungsumfang von 39 Wochenstunden als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung.

Das Verwaltungszentrum Schleiden ist eine Einrichtung zur Durchführung der Verwaltungsarbeiten der angeschlossenen katholischen Kirchengemeinden und Kirchengemeindeverbände sowie eines Kindergartenträgers. Unsere Kernaufgaben liegen in der Finanz-, Personal- und Immobilienverwaltung.

Ihr Aufgabengebiet

Im Fachbereich Personal bearbeiten Sie Angelegenheiten der Personalverwaltung für die Kirchengemeinden, die Kirchengemeindeverbände und den Kindergartenträger:

- Abwicklung aller Personalangelegenheiten unter fach- und sachgerechter Anwendung kirchlicher und gesetzlicher Bestimmungen sowie nach den Vorgaben des Bistums (z. B. umfassende und termingerechte Bearbeitung des Arbeitsvertragswesens einschließlich der sozialversicherungsrechtlichen Beurteilung, Meldewesen, Bescheinigungswesen, Terminüberwachung, Prüfung der Genehmigungsvoraussetzungen, Personalaktenführung)
- Durchführung der Gehaltsabrechnung inklusive Zusatzversorgung und Bereitstellung notwendiger personalwirtschaftlicher Daten z. B. im Hinblick auf Stellenpläne, Budgets, Jahresabschlüsse, Verwendungsnachweise und Rückstellungen
- Information, Unterstützung und Beratung der Kirchengemeinden/Kirchengemeindeverbände/Kita-Träger in Personalfragen. Bei komplexen und schwierigen Personalfragen ggf. Rückbindung mit dem Bischöflichen Generalvikariat.
- Erarbeitung von Vorschlägen zur Optimierung verbindlicher Geschäftsprozesse und Abstimmung von fachübergreifenden Fragestellungen mit dem Vorgesetzten

Ihr Profil

Um die Dienstgeber sachgerecht, engagiert und dienstleistungsorientiert beraten zu können, verfügen Sie über:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- Kenntnisse im
 - profanen Arbeitsrecht
 - Sozialversicherungsrecht
 - Lohnsteuerrecht
- optimalerweise Kenntnisse im kirchlichen Arbeitsvertrags- und Mitbestimmungsrecht und im Bereich des Kinderbildungsgesetzes
- fundierte PC-Kenntnisse, die es Ihnen ermöglichen rasch mit der üblichen Standardsoftware sowie der vorhandenen Personal-Software fidelis.Personal und HCM zu arbeiten

Wir bieten Ihnen ein freundliches Betriebsklima, Flexibilität durch gleitende Arbeitszeitgestaltung, eine zusätzliche Altersvorsorge durch die Kirchliche Zusatzversorgungskasse und weitere Sozialleistungen. Die Vergütung richtet sich nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO).

Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Kündigungsfrist beim bisherigen Arbeitgeber senden Sie bitte per E-Mail (Anhänge als pdf) oder per Post (bitte auch hier eine E-Mail-Adresse zur weiteren Kommunikation angeben) **bis spätestens 18.04.21** an die Fachbereichsleitung Personal:

Kirchengemeindeverband Düren-Eifel - Verwaltungszentrum Schleiden -
Frau Vanessa Langwald
Klosterplatz 1, 53937 Schleiden
vanessa.langwald@bistum-aachen.de
Tel.: 02445 9501-24

Informationen zum Kirchlichen Datenschutz entnehmen Sie bitte dem separaten Dokument im Bereich Stellenangebote unserer Internetpräsenz.